**Inhoudsopgave**

In de inhoudsopgave staan alle onderdelen van het werkstuk genoemd, van de inleiding tot de bronvermelding. Voor elke hoofdstuktitel vermeld je het hoofdstuknummer, voor elke paragraaftitel het paragraafnummer. Achter elk onderdeel zet je het paginanummer waarop het begint.

Hoofdstuk 1: Automatische inhoudsopgave

De tekst “Hoofdstuk 1: Automatische inhoudsopgave” geef je het opmaakprofiel Kop 1. Kop 1 geeft aan dat het om een hoofdstuk gaat.

Je kunt eerst een algemeen stukje over de inhoud maken en daarna beginnen met de paragrafen

$ 1.1 Een paragraaf

Een paragraaf is een soort hoofdstuk binnen een hoofdstuk. Paragrafen geef je het opmaakprofiel Kop 2. Met Kop 2 geef je aan dat het om een paragraaf gaat.

$ 1.1.1 Een sub-paragraaf

We kunnen nog verder gaan. Een soort paragraaf binnen een paragraaf is een sub-paragraaf. Dit geef je aan door het kopje het opmaakprofiel Kop 3 te noemen.

Hoofdstuk 2: Secties

$ 2.1 Verder oefenen

Ook met paragrafen oefenen we verder. Weet je nog welk opmaakprofiel we een paragraaf geven? Selecteer dan nu de tekst “$ 1.2 Verder oefenen” en geef hem het juiste opmaakprofiel

$ 2.2 En verder

Je kunt ook meer paragrafen hebben. Ook deze paragraaf heeft hetzelfde opmaakprofiel als de vorige. Geef deze paragraaf het juiste profiel.

**Nadat** je alle hoofdstukken, paragrafen en sub-paragrafen het goede opmaakprofiel hebt gegeven, kun je een inhoudsopgave maken. Die komt onder het kopje inhoudsopgave in dit document. Je moet ook echt even klikken op de plek waar de inhoudsopgave moet komen zodat daar de cursor komt te staan.

**Belangrijk**

* **Een nieuw hoofdstuk begin je altijd op een nieuwe pagina**
* **Ga naar een nieuwe pagina door op CTRL+ENTER te drukken.**
* **Om de inhoudsopgave bij te werken klik je met de rechtermuistoets op de inhoudsopgave en kies je voor veld bijwerken >> in zijn geheel bijwerken.**